

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке внедрения и использования сервиса «Цифровой ID» для
подтверждения льготного статуса гражданина в муниципальном бюджетном
учреждении «Беломорский краеведческий музей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке внедрения и использования сервиса «Цифровой ID» для подтверждения статуса гражданина (далее - Положение) определяет цели, порядок и условия применения сервиса «Цифровой ID» на цифровой платформе МАХ (далее - Сервис) в муниципальном бюджетном учреждении «Беломорский краеведческий музей» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в целях исполнения:

- Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Письма Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 16.09.2025 № МШ-П13-89899 «О применении сервиса «Цифрового ID» на цифровой платформе МАХ».

1.3. Использование Сервиса для подтверждения статуса гражданина приравнивается к предъявлению соответствующего документа в учреждении, за исключением случаев, когда федеральным законом установлена обязательная форма документа на бумажном носителе.

1.4. Действие Положения распространяется на кассиров и лиц осуществляющих контроль, в чьи обязанности входит проверка статуса гражданина, при реализации билетов через кассу Учреждения.

1.5.

2. Основные понятия

2.1. Сервис «Цифровой ID» - способ подтверждения сведений о гражданине с использованием доверенного фото и уникального сгенерированного на стороне Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Госуслуги) session_id, без передачи персональных данных проверяющей стороне.

2.2. Цифровая платформа МАХ - программа для электронных вычислительных машин «Цифровая платформа МАХ», обеспечивающая функционирование Сервиса.

2.3. Подтверждение статуса гражданина - процедура установления факта имеющегося статуса посредством проверки Сервиса.

3. Порядок использования Сервиса в учреждении

3.1. Для подтверждения статуса гражданина с использованием Сервиса посетителю необходимо:

3.1.1. Установить на личное мобильное устройство приложение «Цифровая платформа МАХ».

3.1.2. В приложении МАХ перейти на вкладку профиля, открыть вкладку «Цифровой ID» и выбрать необходимый сценарий.

3.1.3. Продемонстрировать экран с Цифровым ID (фото + фото с наложенным QR-кодом) для считывания проверяющим сотрудником учреждения.

3.2. Посетитель вправе по своему выбору использовать для подтверждения статуса как Сервис, так и документ подтверждающий статус на бумажном носителе.

4. Порядок проверки Цифрового ID сотрудниками учреждения

4.1. Проверка подлинности Цифрового ID осуществляется с использованием мобильного приложения «Госуслуги» и сервиса «Госкан».

4.2. Для проверки сотруднику учреждения необходимо:

4.2.1. Открыть приложение «Госуслуги» и нажать кнопку «Госкан» в правом верхнем углу.

4.2.2. Отсканировать Цифровой ID посетителя (фото + фото с наложенным QR-кодом).

4.2.3. Убедиться, что на экране отобразился успешный статус проверки с указанием на подтверждение статуса гражданина.

4.3. При успешной проверке сотрудник учреждения обязан принять подтвержденный статус как надлежащее доказательство.

4.4. В случае если проверка не пройдена (отображается ошибка или статус не подтвержден), сотрудник вправе запросить у посетителя документ на бумажном носителе.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Учреждение обязано:

- Обеспечить информирование посетителей и сотрудников о возможности использования Сервиса.
- Обеспечить обучение сотрудников, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, порядку проверки Цифрового ID.
- Не создавать препятствий для использования посетителями Сервиса.

5.2. Сотрудники учреждения, указанные в п. 1.4, обязаны:

- Принимать Цифровой ID в качестве документа, подтверждающего статус гражданина.
- Соблюдать установленный порядок проверки.
- Не разглашать информацию о ходе и результатах проверки.

5.3. Посетитель вправе:

- Использовать Сервис для подтверждения своего статуса.
- Отказаться от использования Сервиса и подтвердить статус документов на бумажном носителе.
-

6. Заключение

6.1. Настоящее Положение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».