

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1061006008898 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.04.2024 за ГРН 2241000058902



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден  
Постановление администрации  
Беломорского муниципального округа  
№ 299 от 28 марта 2024 года

**УСТАВ**  
муниципального бюджетного учреждения  
«Беломорский краеведческий музей»

Принят  
Общим собранием трудового  
коллектива

---

Протокол № 2 от 01.03.2024 г.

г. Беломорск

Бюджетная организация - муниципальное бюджетное учреждение «Беломорский краеведческий музей» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» путем изменения типа муниципального учреждения «Беломорский районный краеведческий музей «Беломорские петроглифы» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» от 22 июня 2011 г. № 576 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Беломорский районный краеведческий музей «Беломорские петроглифы» путем изменения типа муниципального учреждения «Беломорский районный краеведческий музей «Беломорские петроглифы».

## **I. Общие положения**

1.1. Наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Беломорский краеведческий музей».

Сокращенное наименование: МБУ БКМ.

1.2. Местонахождение Учреждения:

Республика Карелия, город Беломорск, улица Октябрьская, д. 5 «А».

1.3. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

1.4. Учредителем Учреждения является Беломорский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Беломорского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Беломорский муниципальный округ. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Беломорского муниципального округа (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, бланки, штампы, а также обособленное имущество, которым отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Собственник имущества Учреждения, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

## **II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, Республики Карелия, Беломорского муниципального округа Республики Карелия и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, а также развитию народных художественных промыслов.

2.3 Учреждение в своей деятельности, преследует достижение следующих целей:

- реализация прав граждан на приобщение к историко-краеведческим ценностям;
- содействие патриотическому воспитанию, духовному развитию и формированию

полноценной личности;

- создание комфортного и содержательного досуга;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление, собирание, изучение, публикация музейных предметов и музейных

коллекций;

- проведение выставок и организация выездных выставок;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

- фондовая - изучение музейных предметов; комплектование, учет, хранение музейных фондов;

- экспозиционная;

- культурно - образовательная (экскурсия - основная), не основные - лекции, консультирование, музейные праздники, встречи, клубы, кружки, конкурсы и другие;

- научно - исследовательская;

- экономическая (менеджмент и маркетинг).

В связи с этим Учреждение осуществляет культурные, образовательные и научные функции некоммерческого характера.

2.5. Задачи Учреждения:

- сохранение культурного наследия края;

- воспитание уважения к истории родного края;

- популяризация предметов, связанных с жизнью и деятельностью выдающихся деятелей;

- воспитание патриотизма и национального самосознания;

- осуществление комплектования, хранения, изучения и популяризации памятников материальной и духовной культуры;

- оказание организационно-методической помощи детским дошкольным учреждениям, школам и их музеям.

2.6. Для достижения целей, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- осуществляет в установленном порядке коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов музея, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения музея, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, ведет работу по внедрению современных технологий во все сферы деятельности музея;
- проводит изучение музейных предметов, конференции, семинары, исследования и участвует в них;
- осуществляет научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности музея, согласно планам, утвержденных в установленном порядке, разрабатывает программы развития музея, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную, рекламно-информационную, издательскую деятельность;
- обеспечивает экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей музея, в том числе детей и молодежи;
- обеспечивает повышение квалификации специалистов музея, организует совместную работу;
- разрабатывает в установленном порядке режим содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав музея и обеспечивает его осуществление;
- организует в установленном порядке научные экспедиции.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- платный вход;
- экскурсионное обслуживание, в том числе экскурсии по городу и выездные экскурсии;
- организация и проведение лекций, семинаров;
- организация и проведение методических консультаций;
- составление информации по имеющимся материалам;
- составление справок на основе архивных данных;
- пользование научно-вспомогательным фондом;
- издательская и рекламно-информационная деятельность;
- издание и реализация сувенирной и печатной продукции;

- издательско-полиграфическая деятельность, производство и реализация изданий на электронных носителях, аудио- видеопродукции;
- предоставление изображения предметов из коллекции музея для использования в публицистических и научных целях;
- осуществление ксерокопирования, фото- видеосъемки, аудиозаписи материалов из фондов музея;
- организация проката культурного, спортивного, туристского инвентаря;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- организация экскурсионного обслуживания туристов (в т.ч. иностранных), оказание услуг по размещению, проживанию и питанию туристов, транспортные услуги;
- обучение в платных кружках и студиях.

2.10. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пункте 2.9, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Право Учреждения на осуществление деятельности, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения и прекращается по истечению срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **III. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Беломорского муниципального округа Республики Карелия и настоящим Уставом.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор МБУ БКМ (далее – Руководитель Учреждения), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения на основе принципа единоначалия.

#### **3.3. Компетенции Учредителя в области управления Учреждением:**

3.3.1. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения,

3.3.2. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3.3.3. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

3.3.4. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

3.3.5. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

3.3.6. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.3.7. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.3.8. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,

установленными в статье 27 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.3.9. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;

3.3.10. утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением;

3.3.11. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.3.12. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.3.13. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

3.3.14. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

3.3.15. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3.3.16. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.3.17. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3.18. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.19. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ

3.3.20. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

#### **3.4. Компетенции Руководителя Учреждения, порядок его назначения, сроки полномочий и порядок деятельности.**

3.4.1. Руководитель Учреждения назначается на должность Учредителем.

3.4.2. Лицо, поступающее на должность Руководителя Учреждения при поступлении на работу, и Руководитель Учреждения ежегодно обязаны представлять Учредителю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, утвержденном нормативно-

правовым актом Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации».

3.4.3. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, правовыми актами Беломорского муниципального округа и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.4.4. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.4.5 Руководитель Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;

осуществляет общее руководство текущей деятельностью Учреждения;

заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;

по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

формирует, утверждает штатное расписание Учреждения и представляет его на согласование Учредителю;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты;

обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Учреждения;

организует материально-техническое обеспечение деятельности с установленными нормами и требованиями;

предоставляет Учредителю ежегодный отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчет о результатах самообследования;

осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

обеспечивает раскрытие информации об Учреждении;

решает иные вопросы деятельности Учреждения.

3.4.6. Руководитель Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения;

подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и Беломорского муниципального округа Республики Карелия, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне в Учреждении;

обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.4.8. Отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

#### **IV. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения утверждаются Учредителем.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Карелия, Беломорского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Беломорского муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

4.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Беломорского муниципального округа на иные цели.

4.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.8.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и Беломорского муниципального округа.

4.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с предметом деятельности Учреждения и изъятию не подлежат.

4.15. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Карелия, Беломорского муниципального округа и настоящим Уставом, следующее:

4.15.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.15.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

4.17. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества Беломорского муниципального округа включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Федерации, Республики Карелия, нормативными правовыми актами Беломорского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

## **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся:

по инициативе Учреждения при согласии Учредителя;

по инициативе Учредителя;

в связи с изменением (принятием нового) законодательства Российской Федерации, правовых актов Республики Карелия и Беломорского муниципального округа;

по результатам проверки контрольно-надзорных органов, на основании предписания.

6.3. Перед утверждением Устава Учреждения Учредителем, а также изменений в Устав, проект Устава (изменений в него) принимается на собрании трудового коллектива Учреждения.